**WZÓR – Wspólnej karty oceny wstępnej**

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące wnioskodawcy** |
| **Numer wniosku** |  |
| **Wnioskowana kwota wsparcia w PLN** |  |
| Imię i nazwisko /nazwa i adres wnioskodawcy |  |
| Tytuł operacji |  |
| Data złożenia wniosku |  |
| **Dane osób biorących udział w ocenie operacji** |
| **Imię i nazwisko Członków Rady biorących udział w ocenie:** | **Reprezentowany sektor** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  | **Decyzja Rady. Wynik głosowania (wypełnia Przewodniczący obrad poprzez wpisanie w odpowiednim polu ilości głosów np. TAK 4, NIE 3 i wstawienie znaku „X” w polu „TAK” lub „NIE” w zależności od wyniku głosowania, lub w polu ND w przypadku gdy nie wskazano dodatkowych warunków udzielenia wsparcia w naborze). W przypadku remisu głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu obrad - w takim przypadku należy to odnotować w pozycji** *„Uwagi”**obok liczby uzyskanych głosów należy wpisać „+1” wraz z uzasadnieniem jego decyzji. W polu uwagi należy również wpisać imiona i nazwiska osób, które podczas głosowania, głosowały na „NIE” wraz z krótkim uzasadnieniem ich decyzji.* |
| ***TAK*** | ***NIE*** | **ND** | **Uwagi** |
| 1. | Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia? |  |  |  |  |
| 2. | Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia? |  |  |  |  |
| 3. | Czy forma wsparcia operacji jest zgodna z właściwą formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze? |  |  |  |  |
| 4. | Czy wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w naborze? |  |  |  |  |
| **OPERACJA SPEŁNIA KRYTERIA** |  |  |  |  |

**Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cel ogólny** | **Cele szczegółowe** | **Przedsięwzięcia** | **Decyzja Rady. Wynik głosowania (wypełnia Przewodniczący obrad poprzez wpisanie w odpowiednim polu ilości głosów np. TAK 4, NIE 3, ND 7 i wstawienie znaku „X” w polu „TAK” , „NIE”, „ND” w zależności od wyniku głosowania). W przypadku remisu głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu obrad - w takim przypadku należy to odnotować w pozycji** *„Uwagi”**obok liczby uzyskanych głosów należy wpisać „+1” wraz z uzasadnieniem jego decyzji. W polu uwagi należy również wpisać imiona i nazwiska osób, które podczas głosowania, głosowały na „NIE” wraz z krótkim uzasadnieniem ich decyzji.* |
| **TAK** | **NIE** | **ND** | **Uwagi** |
| 1. Poprawa atrakcyjności i rozwój gospodarczy obszaru LSR do 2023 r. | 1.2 Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 roku | 1.2.1 Infrastruktura turystyczna lub rekreacyjna lub kulturalna |  |  |  |  |
|  |
| 1.3 Wzmocnienie kapitału społecznego obszaru LSR do 2023 roku | 1.3.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne oraz kultywowanie lokalnych tradycji |  |  |  |  |
| 1.3.2 Działania informacyjno - promocyjne |
| **OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM OGÓLNYM, SZCZEGÓŁOWYM I PRZEDSIĘWZIĘCIEM POPRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW** |  |  |  |  |

**Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020[[1]](#endnote-1)**

|  |
| --- |
| *Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).*  |
| *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.**TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,**NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,**ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.* | **Decyzja Rady.Czy wniosek jest zgodny z PROW na lata 2014-2020 wypełnia Przewodniczący obrad poprzez wpisanie w odpowiednim polu ilości głosów np. TAK 6, NIE 5, ND 7 i wstawienie znaku „X” w polu „TAK” , „NIE”,” „ND” w zależności od wyniku głosowania). W przypadku remisu głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu obrad - w takim przypadku należy to odnotować w pozycji** *„Uwagi”**obok liczby uzyskanych głosów należy wpisać „+1” wraz z uzasadnieniem jego decyzji. W polu uwagi należy również wpisać imiona i nazwiska osób, które podczas głosowania, głosowały na „NIE” wraz z krótkim uzasadnieniem ich decyzji. W polu „Uwagi” dopuszcza się zawarcie zapisu np. brak uwag.* |
| **TAK** | **NIE** | **ND** | **UWAGI** |
| 1. **Grantobiorca jest osoba fizyczną**
 |  |  |  |  |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
 |  |  |  |  |
| 1. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 |  |  |  |  |
| 1. Grantobiorca jest pełnoletni
 |  |  |  |  |
| **II. Grantobiorcą jest osoba prawna** |  |  |  |  |
| 1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin.Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem, w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.) |  |  |  |  |
| 2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo |  |  |  |  |
| **III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |  |  |  |  |
| 1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |  |
| **IV. Kryteria wspólne dla Grantobiorców** |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę.  |  |  |  |  |
| 2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego |  |  |  |  |
| 3. Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |  |
| 4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości zadania zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20134 |  |  |  |  |
| 5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych |  |  |  |  |
| 6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |  |  |  |
| 7. Grantobiorca realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)( Weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG) |  |  |  |  |
| 8.Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: |  |  |  |  |
| a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |  |  |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |  |  |
| c) posiada, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub |  |  |  |  |
| d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować |  |  |  |  |
| 9.Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego. |  |  |  |  |
| 10. Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia[[2]](#endnote-2), i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR |  |  |  |  |
| **V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**  |  |  |  |  |
| **VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych |  |  |  |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich[[3]](#endnote-3) |  |  |  |  |
| **VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej. |  |  |  |  |
| **VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** |  |  |  |  |
| 1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter
 |  |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej
 |  |  |  |  |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej
 |  |  |  |  |
| **IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego** **budowy lub przebudowy dróg** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych |  |  |  |  |
| 2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo – wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |  |  |  |  |
| **X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych  |  |  |  |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |  |
| **XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w par. 29 ust. 6 rozporządzenia2 |  |  |  |  |
| **WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI ZADANIA Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-20201** |
| **Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operacje uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Zadanie spełnia warunki oceny wstępnej** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Proponowana kwota wsparcia w PLN** |  |
|

|  |
| --- |
| **Miejsce: Data:** |
| **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

UWAGI:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………. |

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541) [↑](#endnote-ref-1)
2. |  |
| --- |
| *2* *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570i 1588)*  |
| *3* *ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 562 i 1475)*  |
| *4* *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE)nr 1083/2006(Dz.Urz.UE L347 z 20.12.2013 str 320 z późn. zm.)* |

kat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwojuiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

 [↑](#endnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-3)