

.....  
(miejsowość, data)

## WZÓR - Karta oceny operacji składanych w ramach projektów grantowych w ramach przedsięwzięcia 1.2.1 INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA I REKREACYJNA (GRANTY)

Dane dotyczące oceniającego	
Imię i nazwisko oceniającego	
Reprezentowany sektor	
Grupa interesów	

Dane dotyczące wnioskodawcy	
Imię i nazwisko /nazwa	
I adres wnioskodawcy	
Tytuł operacji	
numer wniosku	

## Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

Czy operacja jest zgodna z celem ogólnym LSR ?

Cel ogólny	TAK	NIE
Poprawa atrakcyjności i rozwój gospodarczy obszaru LSR do 2023 r.		



## Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<b>NUMER WNIOSKU:</b>	<b>IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>		
<b>NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:</b>			
<b>DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR</b>	<input type="checkbox"/> INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA I REKREACYJNA <input type="checkbox"/> WYDARZENIA AKTYWIZACYJNE I INTEGRACYJNE ORAZ KULTYWOWANIE LOKALNYCH TRADYCJI <input type="checkbox"/> DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE		
<b>Warunki przyznania pomocy</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
<b>I. Grantobiorca jest osobą fizyczną/osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, która spełnia następujące warunki:</b>			
<b>I.1</b> miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim LSR;			
<b>I.2</b> grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;			
<b>I.3</b> grantobiorca jest pełnoletni.			
<b>II. Grantobiorcą jest osoba prawna, które spełnia następujące warunki:</b>			
<b>II.1</b> siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;			
<b>II.2</b> grantobiorcą jest inny podmiot niż województwo;			
<b>II.3</b> Gmina, której siedziba nie znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			

zamierza realizować zadanie na obszarze wiejskim należącym do tej gminy, który jest objęty LSR			
<b>III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:</b>			
<b>III.1</b> siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
<b>IV.</b> Koszty kwalifikowalne określone we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności oraz uzasadnione zakresem zadania, na który ma być powierzony grant.			
<b>V.</b> Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.			
<b>VI.</b> Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zadaniami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego.			
<b>VII.</b> Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego określonego w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego.			
<b>VIII.</b> Grantobiorca zakłada realizację zadania na obszarze wiejskim objętym LSR.			
<b>IX.</b> Inwestycje w ramach grantu będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub posiada on			

udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.			
<b>X.</b> Zadania w ramach projektu grantowego będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub posiada on udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.			
<b>XI.</b> Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych i nie wyższa niż 50 tys. złotych.			
<b>XII.</b> Grantobiorca realizujący zadanie w ramach projektu grantowego wykaże, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub</li> <li>• posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub</li> <li>• posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.</li> </ul>			
<b>XIII.</b> Grantobiorca realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej.			
<b>XIV.</b> Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej.			
<b>XV.</b> Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub			

<b>kulturalnej spełnia następujące warunki:</b>		
<b>XV.1</b> budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter,		
<b>XV.2</b> zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej,		
<b>XV.3</b> zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;		
<b>XVI. Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych spełnia następujące warunki:</b>		
<b>XVI.1</b> zadanie służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych;		
<b>XVI.2</b> zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR.		
<b>XVII.</b> Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł LGD dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD		
Imię i Nazwisko Członka Rady:		
Miejsce:	Data:	Podpis:

## Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.2.1 INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA I REKREACYJNA (GRANTY)

Lp.	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Przyznane punkty	Uzasadnienie
1.	Projekt będzie realizowany w miejscowości do 5 tysięcy mieszkańców	18	Wnioskodawca wskazuje na spełnienie kryterium we wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego: informacje z Banku Danych Lokalnych o liczbie osób faktycznie zamieszkujących miejscowość wg stanu na dzień 31.12.2013 r. (dane przed posiedzeniem Rady przygotowuje biuro LGD). - 10 pkt gdy w miejscowości poniżej 5000 mieszkańców - 20 pkt gdy w miejscowości poniżej 3000 mieszkańców		
2.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: 1. do 10.000 zł: 16 pkt 2. powyżej 10.000 zł do 15.000 zł: 10 pkt 3. powyżej 15.000 zł do 20.000 zł: 5 pkt	max 16	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, pole: wnioskowana kwota dofinansowania. Wnioskodawca powinien określić wysokość wnioskowanej kwoty pomocy zgodnie z przepisami Programu, tj. zapewnić wniesienie wkładu własnego w odpowiedniej wysokości.  Jeśli wnioskowana kwota pomocy wyniesie przykładowo: - 9.600 zł – operacja uzyska 16 punktów, - 13.800 zł – operacja uzyska 10 punktów, - 24.900 zł – operacja uzyska 5 punktów, - 33.750 zł – operacja nie otrzyma punktów w ramach kryterium.  Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się (do zdobycia 0 lub 5 lub 10 lub 16 pkt)		
3.	Wkład własny niefinansowy wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego: - pow. 5% do 15% - 3 pkt - pow. 15% do 30% - 6 pkt - pow. 30% do 50% - 9 pkt - pow. 50% - 12 pkt	max 12	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.  Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku podmiotu innego niż jednostka sektora finansów publicznych: – w pkt 1. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 15,1% kosztów kwalifikowalnych operacji (10% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 5,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 25% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 10% i 15 punktów procentowych dodatkowo) – w pkt 2. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 25,1% kosztów kwalifikowalnych		

		<p>operacji (10% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 15,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 40% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 10% i 30 punktów procentowych dodatkowo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w pkt 3. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 40,1% kosztów kwalifikowalnych operacji (10% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 30,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 60% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 10% i 50 punktów procentowych dodatkowo)</li> <li>– w pkt 4. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie powyżej 60% kosztów kwalifikowalnych operacji.</li> </ul> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku jednostki sektora finansów publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w pkt 1. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 41,47% kosztów kwalifikowalnych operacji (36,37% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 5,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 51,37% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 36,37% i 15 punktów procentowych dodatkowo)</li> <li>– w pkt 2. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 51,47% kosztów kwalifikowalnych operacji (36,37% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 15,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 66,37% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 36,37% i 30 punktów procentowych dodatkowo)</li> <li>– w pkt 3. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 66,47% kosztów kwalifikowalnych operacji (36,37% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 30,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 86,37% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 36,37% i 50 punktów procentowych dodatkowo)</li> <li>– w pkt 4. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie powyżej 86,37% kosztów kwalifikowalnych operacji.</li> </ul> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kosztów kwalifikowanych kwoty wnioskowanego dofinansowania.</p> <p>Przykład: Wnioskodawca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowanych na łączną kwotę 40 tys. zł, a wnosi o</p>		
--	--	---	--	--

			dofinansowanie w wysokości 20 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 20 tys. zł, czyli 50% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 9 punktów jeśli wnioskodawcą jest podmiot inny niż jednostka sektora finansów publicznych. Jeśli wnioskodawcą będzie jednostka sektora finansów publicznych w przykładzie tym operacja otrzymałaby zaś 3 punkty.		
4.	Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu.	6	Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).  Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu).		
5.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru.	8	Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.  Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).  Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).		
6.	Wnioskodawca uczestniczył: 1. w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD: 15 pkt, 2. w szkoleniach organizowanych przez	max 20	Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze		



	LGD: 10 pkt. 3. w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach: 20 pkt.		wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.  Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.		
7.	Planowany czas realizacji projektu wynosi: 1. do 12 miesięcy: 10 pkt 2. powyżej 12 do 18 miesięcy: 5 pkt	10	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Brany pod uwagę jest planowany czas realizacji projektu rozumiany jako okres pomiędzy dniem zawarcia umowy przyznania pomocy a planowanym dniem złożenia wniosku o płatność.		
8.	Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD	10	Wnioskodawca odniósł się do wytycznych, wyliczył i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.		
<b>RAZEM</b>			Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 60 punktów na 100 możliwych.		

*Podpis oceniającego:*

---