Załącznik nr 14

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA ORAZ ZARZĄDU STOWARZYSZENIA KRAINA SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA W RAMACH PROW 2014-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa szkolenia | Planowany termin realizacji szkolenia  /półrocze/ | | | | | | | | | | | | | | Przewidywany czas trwania  1 sztuki szkolenia  /dzień, godzina/ | Adresaci szkolenia | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia | Źródło  finansowania |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II |
|  | Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność (w tym Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania) | x |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień | Rada,  Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
|  | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień | Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji |
|  | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 godz. | Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji |

Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR