***Załącznik nr 13 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców  
 w ramach projektów grantowych  
wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,  
monitorowania i kontroli***

**WYCOFANIE PROTESTU**

Sposób wypełnienia:

1. Należy wypełniać tylko białe pola tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Znak sprawy nadany w LGD |  | | Data złożenia Protestu |  |
| Tytuł operacji |  | | | |
| Nazwa wnioskodawcy |  | | | |
| Adres wnioskodawcy |  | | | |
| **Zwracam się z prośbą o skuteczne wycofanie PROTESTU, którego dane przytoczyłem/am powyżej  i nie branie go pod uwagę podczas dokonywania ponownej oceny i wyboru operacji złożonych w tym naborze.** | | | | |
| Data w formacie dd-mm-rrrr | | Pieczęć/Czytelny podpis | | |
|  | |  | | |