******

***Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców***

***w ramach projektów grantowych***

***wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,***

***monitorowania i kontroli***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć LGD) | | **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  **- ZGODNOŚCI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**  **Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU**  Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania |
| **NR NABORU** |  | |
| **NR WNIOSKU** |  | |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY /GRANTOBIORCY** |  | |
| **DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** |  | |
| **TYTUŁ PROJEKTU GRANTOWEGO** |  | |
| **PROGRAM,**  **DZIAŁANIE** | Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027  Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność | |
| **CEL** | (f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności osób z niepełnosprawnościami | |
| **FUNDUSZ** | EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY PLUS | |

**Ocena projektu grantowego wg Lokalnych kryteriów wyboru operacji dla przedsięwzięcia …………………………………………………………………………………………………………………………………[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja** | | **Przyznana liczba punktów** |
| **1.** | **Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEWL 2021-2027** | **0-7 pkt**. - wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektu  **0-7 pkt**. - trafność doboru celu głównego projektu i opisu, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego FEWL 2021-2027  **0-6 pkt.** - adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru  Maksymalna liczba punktów – **20 pkt.** | |  |
| **2.** | **Charakterystyka grupy docelowej projektu** | **5 pkt.** - Wnioskodawca przedstawia w sposób klarowny i szczegółowy opis grupy docelowej, obejmujący zarówno osoby, jak i instytucje, które zostaną objęte wsparciem. Opis uwzględnia istotne cechy grupy docelowej, takie jak wiek, płeć, poziom wykształcenia, status społeczno-ekonomiczny itp. Opis ten pozwala na pełne zrozumienie kontekstu, w jakim działa projekt, oraz identyfikuje grupę, na którą działania projektowe będą miały największy wpływ.  **3 pkt**. – we wniosku przedstawiony jest opis grupy docelowej, nie obejmujący wszystkich istotnych cech takich jak wiek, płeć, poziom wykształcenia, status społeczno-ekonomiczny itp.  **0 pkt**. - Wnioskodawca nie scharakteryzował grupy docelowej zgodnie z zapisami w Regulaminie konkursu, nie opisuje istotnych cech charakteryzujących grupę docelowa takich jak: nie takich jak wiek, płeć, poziom wykształcenia, status społeczno-ekonomiczny itp. Brakuje istotnych informacji dotyczących cech i potrzeb tej grupy, co uniemożliwia pełne zrozumienie kontekstu projektu oraz skuteczną identyfikację grupy, która będzie korzystać z wsparcia w ramach projektu.  Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.** | |  |
| **3.** | **Różnorodność form wsparcia dla uczestników projektów** | **5 pkt.** - projekt zakłada co najmniej 3 różne formy wsparcia dla uczestników  **3 pkt.** – projekt zakłada 2 formy wsparcia  **1 pkt.** – projekt zakłada 1 formę wsparcia  Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.** | |  |
| **4.** | **Budżet projektu** | **0-4 pkt**. – kwalifikowalność wydatków  **0-4 pkt.** – niezbędność wydatków do realizacji projektu, poszczególnych zadań w projekcie i osiągania jego celów  **0-5 pkt.** – racjonalność i efektywność budżetu projektu jako planu finansowego całego przedsięwzięcia oraz zgodność wydatków ze standardem i cenami rynkowymi  **0-3 pkt.** – prawidłowość sporządzenia budżetu projektu biorąc pod uwagę koszty przypadające na jednego uczestnika  **0-4 pkt.** – metodologia wyliczenia wkładu własnego (założenie odpowiedniego poziomu, a także formy wkładu własnego)  Maksymalna liczba punktów – **20 pkt.** | |  |
| **5.** | **Doświadczenie w realizacji projektów/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR** | **10 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 2 projekty/działania/realizował usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz dzieci i młodzieży z obszaru LSR  lub/i  **5 pkt.** – Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 projekty/działania/realizował usługi w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców z obszaru LSR  **0 pkt.** – Wnioskodawca nie zrealizował co najmniej 3 projektów/działań/nie świadczył usług w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców obszaru LSR oraz nie zrealizował co najmniej 2 projektów/działań/nie świadczył usług w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz dzieci i młodzieży z obszaru LSR    Maksymalna liczba punktów – **15 pkt.** | |  |
| **6.** | **Okres prowadzonej działalności Wnioskodawcy** | **10 pkt**. - okres działalności powyżej 24 miesięcy  **5 pkt.** - okres działalności od 6 do 24miesięcy  **0 pkt.** - okres działalności 0 - 6 miesięcy  Maksymalna liczba punktów – **10 pkt.** | |  |
| **7.** | **Potencjał organizacyjno-techniczny Wnioskodawcy wykorzystywany w ramach projektu** | **5 pkt.** - infrastruktura i zasoby techniczne zostały jasno przedstawione, a plan ich wykorzystania jest konkretny i dobrze określony. Opisane są konkretne zasoby, ich role w projekcie oraz korzyści wynikające z ich użycia.  **3 pkt.** - przedstawiona została infrastruktura i zasoby techniczne, ale plan ich wykorzystania jest ogólny i nieprecyzyjny. Brak szczegółowego opisu, jakie zasoby zostaną użyte w projekcie oraz jakie korzyści przyniesie ich wykorzystanie.  **0 pkt.** - brak przedstawienia infrastruktury, zasobów technicznych oraz planu ich wykorzystania w projekcie. Brak konkretnych informacji na temat tego, jakie zasoby są dostępne i jak zostaną wykorzystane, co sugeruje brak przygotowania do projektu.  Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.** | |  |
| **8.** | **Potencjał kadrowy/osobowy Wnioskodawcy** | **5 pkt.** -Wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis potencjału kadrowego. Opisał kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje zespołu, które są istotne dla realizacji projektu. Ponadto, we wniosku wyraźnie opisano, w jaki sposób potencjał kadrowy będzie wykorzystywany w ramach realizacji projektu, wskazując na konkretne role i zadania, jakie przypisane są poszczególnym osobom oraz jakie korzyści wynikają z ich udziału  **3 pkt.** - Wnioskodawca opisał potencjał kadrowy, ale w sposób ogólnikowy lub niepełny. Niektóre istotne informacje o kompetencjach i doświadczeniu mogą być pominięte lub słabo uwydatnione. Opis sposobu wykorzystania potencjału kadrowego jest zbyt ogólnikowy.  **0 pkt.** - we wniosku brak opisu potencjału kadrowego Wnioskodawcy. Opis jest niejasny lub niekompletny, co uniemożliwia pełne zrozumienie, jakie zasoby ludzkie są dostępne dla realizacji projektu i w jaki sposób zostaną one wykorzystane w jego ramach.  Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.** | |  |
| **9.** | **Promocja LGD i realizowanego projektu** | **5 pkt.** - Wnioskodawca w złożonym wniosku przewiduje min. 3 czynności związanych z promocją projektu oraz LGD w trakcie realizacji projektu.  **3 pkt.** - Wnioskodawca w złożonym wniosku przewiduje 1-2 czynności związane z promocją projektu oraz LGD w trakcie realizacji projektu.  **0 pkt.** -Wnioskodawca w złożonym wniosku nie przewiduje czynności związanych z promocją projektu oraz LGD w trakcie realizacji projektu.  Maksymalna liczba punktów – **5 pkt.** | |  |
| **Suma punktów** | | | |  |
| **Imię i nazwisko oceniającego tj. członka Rady LGD** | | |  | |

Maksymalna liczba punktów:  **90**

Wymagana minimalna liczba punktów:  **46**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzasadnienie oceny** | | |
|  | | |
| (Miejscowość) | (Data) | (Podpis członka Rady LGD) |

**UWAGA:**

Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny opisaną w dokumencie pn. *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* oraz z *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych Lokalna Grupa Działania.*

1. Dane (nazwa przedsięwzięcia) wypełniane przez pracownika Biura LGD w na podstawie danych zawartych w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu. [↑](#footnote-ref-1)