***Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców***

***w ramach projektów grantowych***

***wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,***

** *monitorowania i kontroli***

**Wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie końcowe[[1]](#footnote-1)**

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

|  |
| --- |
| Wniosek za okres: |
| \*Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr] |
| od[mm rrrr]\* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do[mm rrrr]\* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Właściwe zaznaczyć „X” |
| Wniosek sprawozdawczy częściowy[[2]](#footnote-2) | ☐ |
| Wniosek sprawozdawczy końcowy[[3]](#footnote-3) | ☐ |
| Wniosek o płatność końcową[[4]](#footnote-4) | ☐ |
| Wniosek o refundację | ☐ |
| Korekta wniosku …………………………………………..[[5]](#footnote-5) | ☐ |

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Grantobiorcy: |  |
| Nr umowy o powierzenie grantu: |  |
| Tytuł projektu objętego grantem: |  |
| Okres realizacji projektu zgodnie z umową/aneksem: |  |
| Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [zł]: |  |
| Wysokość wnioskowanej płatności pośredniej/końcowej[[6]](#footnote-6) [zł]: |  |
| Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail): |  |

III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |
| --- |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego. Należy dokładnie wskazać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą - zgodnie w wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących).Grantobiorca jest zobowiązany m.in. do wykazania i opisania, które z działań zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja projektu objętego grantem wpłynęła na realizacje zasad horyzontalnych, np. na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn. |
| **Zadanie** | **Stan realizacji zadania** |
| Zadanie 1……. |  |
| Zadanie 2……. |  |
| Zadanie 3……. |  |
| Zadanie 4……. |  |
| Zadanie (…) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wskaźnika[[7]](#footnote-7) | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika [[8]](#footnote-8) |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** |
| 1 |  | osoby | K[[9]](#footnote-9) |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M[[10]](#footnote-10) |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O[[11]](#footnote-11) |  | O |  | O |  | O |  |  |
| N[[12]](#footnote-12) |  | N |  | N |  | N |  |  |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** |
| 1 |  | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| N |  | N |  | N |  | N |  |  |
| 3 |  | osoby |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | osoby  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAŁĄCZNIKI | ☐ |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie powyższych wskaźników: |
| Lp. | Nr i nazwa zadania | Nazwa dokumentu | Data dokumentu | Ilość |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem**Prosimy o informację, czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo problemy lub trudności. Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je przezwyciężyć. |  |
| Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym[[13]](#footnote-13): |  |

IV. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM[[14]](#footnote-14)

|  |
| --- |
| **Zestawienie rzeczowo-finansowe**Kolumny od 1 do 4 prosimy wypełnić zgodnie z danymi zawartymi we Wniosku o powierzenie grantu, natomiast pozostałe kolumny zgodnie z poniesionymi wydatkami.*Można dodawać wiersze wg potrzeb.* |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Całkowity planowany koszt zadania** | **w tym wkład własny** | **Koszty poniesione w okresie sprawozdawczym** | **Koszty poniesione od początku realizacji (narastająco)** | **w tym wkład własny** | **Różnica(kolumna 3-6)** | **Różnica(kolumna 4-7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Koszty kwalifikowalne projektu** |
| **Koszty w podziale na zadania** |
| **Zadanie nr 1**  | **Nazwa zadania: …** |
| **1.1.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **1.2.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **1.3.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Suma kosztów zadania nr 1** |  |  |  |  |  | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **Zadanie nr 2** | **Nazwa zadania: …** |
| **2.1.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **2.2.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **2.3.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Suma kosztów zadania nr 2** |  |  |  |  |  | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **Zadanie nr 3** | **Nazwa zadania: …** |
| **3.1.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **3.2.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **3.3.** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Suma kosztów zadania nr …** |  |  |  |  |  | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **Zadanie nr …** | **Nazwa zadania: …** |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **…** |  |   |   |   |   |   | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Suma kosztów zadania nr …** |  |  |  |  |  | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
| **Łączna kwota poniesionych kosztów** | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** |

Wnioskuję o refundację poniesionych kosztów w wysokości……………………… zł zgodnie z powyższym zestawieniem (dotyczy kosztów poniesionych w okresie sprawozdawczym).[[15]](#footnote-15)

|  |
| --- |
| **Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunki) dokumentujących poniesione koszty***Można dodawać wiersze wg potrzeb.*  |
| **Lp.** | **Rodzaj dokumentu** | **Nr dokumentu** | **Data wystawienia**DD-MM-RRRR | **Data zapłaty**DD-MM-RRRR | **Nr zadania**(zgodnie z numeracją we Wniosku o powierzenie grantu) | **Kwota całkowita**  | **w tym wkład własny** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| **ŁĄCZNIE:** | **0,00 zł** | **0,00 zł** |

V. INFORMACJE

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami horyzantolnymi :* Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum
* Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
* Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
* Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.
* Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
 | ☐ TAK☐ NIE |
| W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. |
|  |

VI. DODATKOWE INFORMACJE/WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU

|  |
| --- |
| W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. |
|  |

VII. IMIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu/oznaczenie miejsca  |  |
| Województwo | Powiat | Gmina |
|  |  |  |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Miejscowość |
|  |  |  |  |

VIII. INNE ZAŁĄCZNIKI[[16]](#footnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Załączam dokumenty: | ☐ |
| Zestawienie innych dokumentów: |
| Lp. | Nr i nazwa zadania | Nazwa dokumentu | Data dokumentu | Ilość |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

VIII. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

|  |
| --- |
| Oświadczenia Grantobiorcy: |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:* otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny[[17]](#footnote-17);
* informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem;
* we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano informacji nieprawdziwych, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. |
|  |  |  |  |  |
| ……………………………………………Miejscowość; data |  | ……………………………………………Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę |
|  |  |  |

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych powyżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-). [↑](#footnote-ref-1)
2. Grantobiorca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu objętego grantem i składania raz w miesiącu**,** wniosku sprawozdawczego. Wniosek sprawozdawczy należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (sprawozdawczy końcowy), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem. Dotyczy grantów wypłacanych w formie zaliczek. [↑](#footnote-ref-3)
4. Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem. Dotyczy grantów wypłacanych w formie refundacji. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać, którego wniosku dotyczy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy tylko wniosku o płatność. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wpisać nazwę wskaźników zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Lista uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych. [↑](#footnote-ref-8)
9. Kobieta [↑](#footnote-ref-9)
10. Mężczyzna [↑](#footnote-ref-10)
11. Ogółem [↑](#footnote-ref-11)
12. Osoba z niepełnosprawnościami [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy wniosku o płatność końcową. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tabele pomocnicze (plik Excel) do sekcji nr IV stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Wniosku [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy wniosku o refundację kosztów kwalifikowanych. Grantobiorca zobligowany jest do aktualizacji Harmonogramu płatności, w sytuacji rozbieżności wnioskowanej kwoty o refundacje, a kwoty o której mowa w Harmonogramie płatności. [↑](#footnote-ref-15)
16. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-16)
17. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku wniosków sprawozdawczych tiret należy skreślić. [↑](#footnote-ref-17)