Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych

**WZÓR - KARTA OCENY FORMALNEJ**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy** – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o przyznanie pomocy |
| **Znak sprawy nadany w LGD** |  |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Wnioskodawca** |  |
| **Data złożenia wniosku** |  |
| **Lp.** | **Kryterium formalne** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| 1 | Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze |  |  |  |
| 2 | Czy wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| 3 | Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do aplikowania ? |  |  |  |
| 4 | Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu? |  |  |  |
| 5 | Czy złożono wersję papierową i elektroniczną wniosku? |  |  |  |
| 6 | Czy wniosek jest poprawnie wypełniony i kompletny? |  |  |  |
| 7 | Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki? |  |  |  |
| 8 | Czy wniosek podpisały osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? |  |  |  |
| 9  | Czy wniosek zawiera inne braki lub oczywiste omyłki? (jeśli TAK, to należy w uwagach wpisać jakie) |  |  |  |

**………………………………………………………………………………………..**

**(data weryfikacji, imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej**)

Wezwanie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień: **TAK / NIE**

Data wysłania wezwania: ……………………………………….

Złożono uzupełnienia: **TAK / NIE**

Data złożenia uzupełnień: ……………………………………….

Weryfikacja uzupełnień:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wynik oceny formalnej: **POZYTYWNY / NEGATYWNY**

………………………………… …………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis osoby dokonującej oceny formalnej)