



Kraina Szlaków
Turystycznych



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 2/2017

Lista dokumentów wymaganych w ramach przedsięwzięcia

1.1.2. ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORSTW

Dokumenty obowiązkowe:

1. Wniosek oraz załączniki w wersji papierowej i elektronicznej składa się w 2 jednakowych egzemplarzach. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wraz z załącznikami wymienionymi w części B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH wniosku.

Dokumenty fakultatywne umożliwiające otrzymanie punktów w ramach kryteriów wyboru:

1. Jeżeli wnioskodawca planuje otrzymać punkty w ramach kryterium „Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział na obszarze LGD lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej od co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku”, załącza aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia siedziby firmy lub dodatkowego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Jeżeli wnioskodawca planuje otrzymać punkty w ramach kryterium „Wnioskodawca nie zalegał z opłaceniem kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz opłatami lokalnymi w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Wnioskodawca przedstawił: 1. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego: 4 pkt, 2. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych: 4 pkt, 3. zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta/Urzędu Gminy: 4 pkt.”, załącza do wniosku stosowne dokumenty: aktualne, urzędowe zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub właściwy Urząd Miasta/Gminy. Za przedłożone zaświadczenie Wnioskodawca otrzymuje 4 pkt. W przypadku wskazania przez Wnioskodawcę spełnienia kryterium, jednak niezłączenia stosownych dokumentów do wniosku o dofinansowanie, punkty w ramach kryterium nie zostaną przyznane.

Dokumenty fakultatywne umożliwiające ocenę racjonalności / cen / wartości planowanych do poniesienia kosztów:

1. W celu usprawnienia procesu weryfikacji i oceny wniosków wskazane jest dołączenie do wniosku dokumentów pozwalających ocenić racjonalność / ceny / wartość planowanych do poniesienia kosztów np. w formie ofert cenowych, wydruków z poczty mailowej, wydruków ze stron internetowych, inne.