***Załącznik nr 8 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców***

***w ramach projektów grantowych***

***wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,***

 ***monitorowania i kontroli***

 **OGŁOSZENIE Nr ………**

**Zarząd Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania**

w porozumieniu z Zarządem Województwa Lubuskiego

**informuje o możliwości składania wniosków w naborze o powierzenie grantu**

w ramach

**Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

**dla obszaru Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania na lata 2023-2027**

# ZAKRES TEMATYCZNY

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Przedsięwzięcie LSR: 2.1. ……………………………………………………**

**Cel LSR: C.2. ………………………………………………………………….**

# ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w *Regulaminie naboru wniosków i zasadach realizacji projektu grantowego współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,* stanowiących załączniki do Ogłoszenia oraz dostępnych na stronie www.miedzyodraabobrem.pl i w biurze LGD.

# LIMIT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW

* Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi **…………………..** PLN.

# FORMA WSPARCIA I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:

* Zaliczka (maksymalnie do 95% wartości grantu).
* Wysokość maksymalna **grantu** wynosi ……………….. zł i stanowi **….. %** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.
* Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego (finansowanego i/lub niefinansowego, tj. rzeczowego lub osobowego) - 5 **%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

# PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

* **……………………………………………………………….**
* **……………………………………………………………….**
* **……………………………………………………………….**
* **……………………………………………………………….**

# TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

**……………………………………..**

# FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

* Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony [www.kst-lgd.pl](http://www.kst-lgd.pl) i wypełnić elektronicznie.
* Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu składa wniosek na formularzu udostępnionym przez LGD wraz z załącznikami **bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji,** w terminie i miejscu wskazanym w niniejszym Ogłoszeniu. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia). Kopia po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy. **Obligatoryjnie wymaga się załączenie wersji elektronicznej wniosku tożsamej ze złożoną wersją papierową.**

# MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Biuro Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania; ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcin;

od poniedziałku do piątku **w godz. 9:00 -14:00**

# KONTAKT

Informacje nt. naboru można uzyskać w Biurze Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania; ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcin;

Telefon: 505 318 320

E-mail: rodzinnyraj@gmail.com

# ZAŁĄCZNIKI:

1. ….
2. ….
3. …