



<p>Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027</p>		<p>Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)</p>	
<p>..... znak sprawy (wypełnia LGD)</p>		<p>Liczba załączników <input type="text"/></p> <p>..... data przyjęcia, podpis (wypełnia LGD)</p>	
<p>I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU</p>			
<p>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</p>			
<p>1.1 Nazwa LGD</p>		<p>1.2 Numer identyfikacyjny LGD</p>	
<p>1.3. Adres LGD</p>		<p>1.4 Numer telefonu LGD</p>	
<p>2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA</p>			
<p>2.1 Numer konkursu</p>	<p>2.2 Termin naborów wniosków</p>	<p>2.3 Udzielono doradztwa</p>	
		<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p>2.4 Liczba przyznanych punktów</p>	<p>2.5 Grantobiorca wybrany</p>	<p>2.6 Ustalona w zł kwota grantu</p>	
	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>		
<p>II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)</p>			
<p>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</p>			
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>1.1 Organizacja pozarządowa zarejestrowana w KRS, jeżeli co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy siedziba tej organizacji znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR</p>		
<p>2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY</p>			
<p>2.1 Imię i nazwisko / Nazwa</p>		<p>2.2 PESEL / NIP</p>	
<p>2.3 KRS</p>		<p>2.4 REGON</p>	
<p>3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY</p>			
<p>3.1 Województwo</p>	<p>3.2 Powiat</p>	<p>3.3 Gmina</p>	
<p>3.4 Ulica</p>	<p>3.5 Nr domu</p>	<p>3.6 Nr lokalu</p>	<p>3.7 Miejscowość</p>
<p>3.8 Kod pocztowy</p>	<p>3.9 Poczta</p>	<p>3.10 Nr telefonu</p>	<p>3.11 Nr faksu</p>



3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo		4.2 Powiat	
4.3 Gmina			
4.4 Ulica		4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu
		4.7 Miejscowość	
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
5.1 Imię		5.2 Nazwisko	
5.3 Funkcja			
5.4 Imię		5.5 Nazwisko	
5.6 Funkcja			
6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
6.1 Imię		6.2 Nazwisk	
6.3 Funkcja			
6.4 Województwo		6.5 Powiat	
6.6 Gmina			
6.7 Ulica		6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu
		6.10 Miejscowość	
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail		6.16 Adres www	
7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU			
7.1 Imię		7.2 Nazwisko	
7.3 Nr telefonu			
7.4 Nr faksu		7.5 Adres e-mail	



III CHARAKTERYSTYKA GRANTOBIORCY			
1. OPIS DZIAŁALNOŚCI GRANTOBIORCY			
Opis			
2. INFORMACJA NT. POTENCJAŁU GRANTOBIORCY DO REALIZACJI ZADANIA, KTÓRE ZAMIERZA REALIZOWAĆ			
2.1 Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do operacji, którą zamierza zrealizować (prosimy o przedłożenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie),			
Opis			
2.2 Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Opis			
2.3 Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza zrealizować			
Opis			
IV OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU			
1. SUMA POMOCY ORAZ GRANTÓW WYPŁACONYCH/PRYZNANYCH WNIOSKODAWCY (Zgodnie z Rozdz. IV.1. ust. 6 wytycznych szczegółowych- wdrażanie LSR):			
Lp.	Nr umowy	Kwota dofinansowania	
	RAZEM		
2. DOSTĘPNY LIMIT			
V PLAN FINANSOWY			
1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowite koszty grantu	Koszty kwalifikowalne grantu
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
	Ogółem koszty realizacji grantu (1.1+1.2+1.3+1.4)		
2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)			
3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY			
VI. IDENTYFIKACJA PROJEKTU			



1. PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT:			
2. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE			
3. TYTUŁ PROJEKTU			
4. CEL PROJEKTU			
<i>(Wskazując cele projektu należy uzasadnić ich zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.)</i>			
5. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD			
6. CZY WNIOSEK WPISUJE SIĘ W CELE LSR			
8. STRESZCZENIE PROJEKTU			
<i>(należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań, wykazać ich zgodność z zakresem projektu grantowego, opisać na jakie problemy odpowiada zadanie grantowe, kogo dotyczą te problemy, dlaczego realizacja zadania grantowego w zaproponowanej przez grantobiorcę formie jest ważna).</i>			
9. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania	
		<i>(Należy uzasadnić zgodność z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.)</i>	
10. WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość



Kraina Szlaków
Turystycznych

Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych w ramach PS WPR

1.			
2.			
11. WSKAŹNIKI REZULTATU			
Lp	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
1.			
2.			
12. DATA ROZPOCZĘCIA PROJEKTU		13. DATA ZAKOŃCZENIA PROJEKTU	
14. DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU (dd.mm.rr)			
15. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA <i>(W przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością należy podać nazwę obrębu oraz nr działek i obrębu, które będzie obejmował projekt, oraz nr el. księgi wieczystej).</i>			

VII ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU						
LP.	RODZAJ KOSZTU	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Razem	w tym
						koszty kwalifikowalne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne zgodnie z: wytycznymi podstawowymi rozdział VIII i wytycznymi szczegółowymi rozdział IV.4.2. ust. 14 -21 oraz IV.4.3 ust. 3					
1.	Zadanie 1 – (...)					
1.1.						
1.2.						
Razem Zadanie 1						
2	Zadanie 2 – (...)					
2.1.						
2.2.						
Razem Zadanie 2						
(...)	Zadanie (...)					
(...)						
Razem zadanie (...)						
Razem I						
II	Koszty ogólne					
1.						
2.						
Razem II						
					Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN	
					Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN	
					Wnioskowana kwota grantu	



Kraina Szlaków
Turystycznych

Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych w ramach PS WPR

XIII OPIS ZADAŃ WYMENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8
Razem:						



IX OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY	
1. Wnioskuje o powierzenie grantu w wysokości:	zł
Słownie:	
<p>2. Oświadczam, że:</p> <p>a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, oraz Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy PS WPR i Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydanych na podstawie art. 15a Ustawy RLKS,</p> <p>b) projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest wyłącznie ze środków publicznych,</p> <p>c) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);</p> <p>d) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;</p> <p>e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 11 wytycznych podstawowych.</p> <p>f) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;</p> <p>g) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.</p>	
<p>3. Zobowiązuję się do:</p> <p>a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;</p> <p>b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;</p> <p>c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;</p> <p>d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023 – 2027.</p> <p>e) Stosowania Księgi wizualizacji PS WPR i znaku PS WPR , a także informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;</p> <p>f) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;</p> <p>g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Lokalnej Grupy Działania oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;</p> <p>h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie</p>	

¹ Niepotrzebne skreślić



- pomocy, wykonanie umowy lub nienależne wypłacenie kwot dotacji;
- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
 - j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Lokalną Grupę Działania, Zarząd Województwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach wynikających z wdrażania LSR na lata 2023-2027.
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika

X WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wersja elektroniczna wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Statut – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Decyzja o wpisie do ewidencji producentów Albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (<i>w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym</i>) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o zaliczkę na finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	Inne załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW				