



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Stowarzyszenia KST-LGD
nr 16/2025 z dnia 9 grudnia 2025 r.



Kraina Szlaków
Turystycznych

1/G/EFS+

Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego

**współfinansowanego w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027,**

Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Działanie numer FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych

dla celu szczegółowego g

Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwienie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu grantowego w ramach Działania numer FELB.07.02 *Lokalne kształcenie dorosłych* organizowanego przez Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w załączniku nr 1

Prezes
Ilona Wojciechowska
Ilona Wojciechowska



SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE	3
Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH	4
Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW	4
Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA	5
Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT	6
Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW	7
Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA	8
1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego	8
2. Sposób szacowania wysokości grantów	8
3. Forma wsparcia	9
4. Zasady wypłacania grantów	9
Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM	9
Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW	10
Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE	12
Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM	14
Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW	18
Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY	18
Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA	19
Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	19
Załączniki do Regulaminu	19

Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie grantu i jego rozliczenie oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o powierzenie grantu na realizację grantu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie numer **FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych dla celu szczegółowego (g)** Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.
2. Niniejszy konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie Kraina szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Załączniku nr 2 (Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Wsparcie w ramach niniejszego działania/przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcie **P.2.2. - Lokalne kształcenie dorosłych**.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, zasady uczestnictwa w projekcie oraz wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie Grantu i jego rozliczenie.
4. Nabór prowadzony jest w sposób konkursowy.
5. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe przygotowanie Wniosku o powierzenie grantu w ramach danego naboru dostępne są na stronie internetowej Grantodawcy.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu.



Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

1. Program Regionalny - Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
4. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
5. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
6. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
7. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW

1. **Grantodawca** – Beneficjent projektu, (*Stowarzyszenie – Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania*, Beneficjent projektu „.....” (*numer i tytuł projektu*), współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. **Zadanie** – grant przewidziany do realizacji na obszarze danej gminy z obszaru objętego LSR i skierowany do mieszkańców tej gminy
3. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego
4. **Grantobiorca** – podmiot, z którym zawarta będzie Umowa o powierzenie grantu
5. **Wniosek** – wniosek o powierzenie Grantu
6. **Projekt** – projekt „.....” (*numer i tytuł projektu*), współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.02 Lokalne kształcenie dorosłych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027



7. **Projekt objęty grantem** – projekt, na który Grantobiorca otrzymuje grant (środki finansowe) od Grantodawcy, wyłoniony w procedurze naboru grantów zmierzający do osiągnięcia założonego celu projektu grantowego określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
8. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju
9. **KST-LGD** – **Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania**
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Lubuskiego
11. **Procedura** - Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, zwana dalej Procedurą
12. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
13. **Umowa** - Umowa o powierzenie Grantu na realizację projektu objętego grantem
14. **Regulamin** - Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego, tj. Projektu objętego grantem
15. **Rada** – Rada Stowarzyszenia
16. **Regulamin Rady** – Regulamin Rady Stowarzyszenia
17. **Aplikacja** – program komputerowy do obsługi naboru wniosków

Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA

1. Celem powierzenia Grantów jest realizacja projektów grantowych, które przyczynią się do podnoszenia umiejętności i kompetencji osób dorosłych objętych wsparciem. Uczenie się dorosłych znacząco przyczyni się do zwiększenia szans na zatrudnienie lub utrzymanie miejsc pracy, dlatego osoby posiadające niskie kompetencje podstawowe będą mogły podnieść swoje umiejętności/kompetencje w ramach działań na rzecz zapewnienia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji. Celem jest wsparcie inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych a w szczególności wspieranie uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowanie na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy.
2. Planowane działania muszą być zgodne z Programem FEWL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Lokalną Strategią Rozwoju.
3. Projekty objęte grantem muszą być realizowane przez grantobiorców, których **siedziba znajduje się na obszarze** objętym LSR Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania.
4. **Grupę docelową** tworzą dorośli mieszkańcy o niskich kwalifikacjach, zagrożeni degradacją lub wykluczeniem z rynku pracy pochodzący z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju KST - LGD.
Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby z poziomu ISCED 0-3 (włącznie). Poziom wykształcenia określa się na poziomie ukończenia danego typu szkół.



1. **ISCED 1** wykształcenie podstawowe - szkoła podstawowa
2. **ISCED 2** wykształcenie gimnazjalne – gimnazjum
3. **ISCED 3** wykształcenie ponadgimnazjalne – liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

5. Mieszkaniec obszaru to osoba, której miejsce zamieszkania, znajduje się na obszarze LSR i zgodnie z przepisem kodeksu cywilnego (art. 25) jest to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2022 poz. 1191), za pobyt stały uznaje się zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

6. Potwierdzeniem spełnienia kryterium kwalifikowalności uczestników jest prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o prawdziwości treści w nim zawartych, wypełniany na etapie rekrutacji. Możliwe jest złożenie do formularza dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania /zameldowania w formie: zaświadczenia z ewidencji ludności, potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, zaświadczenia z ZUS, z PUP (np. zaświadczenie o braku pracy), z ośrodków pomocy społecznej, dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem), dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata).

Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT

Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku i realizacji projektu objętego grantem, zgodnie z LSR są:

1. jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia,
2. organizacje non profit,
3. jednostki organizacyjne JST,
4. organizacje pozarządowe,
5. przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
6. szkoły, przedszkola i placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące,
7. osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów,
8. uczelnie wyższe i ich spółki,
9. podmioty ekonomii społecznej z obszaru LGD

Grantu nie mogą otrzymać podmioty:

- które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc



za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);

- karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
- karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW

Główne działania planowane do realizacji powinny polegać na zmniejszeniu dysproporcji w poziomie wykształcenia osób dorosłych, zwłaszcza pochodzących z terenów wiejskich zgodnych z LSR Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania.

Celem Działania jest zwiększenie aktywności w kształceniu ustawicznym, realizacja idei uczenia się przez całe życie, a także wyrównanie dysproporcji w poziomie wykształcenia osób dorosłych zwłaszcza na terenach wiejskich i miejskich zagrożonych degradacją. Ponadto poprzez realizację projektów planuje się umożliwienie uczestnikom nabycia nowych lub podniesienia posiadanych już kompetencji. Powyższe spowoduje zmniejszenie dysproporcji w poziomie wykształcenia osób dorosłych pochodzących z terenów wiejskich, zwiększenie szans na rynku pracy oraz na zatrudnienie lub utrzymanie miejsca pracy, a także da możliwość dostępu do miejsc pracy o lepszych warunkach. Interwencja w tym obszarze ma na celu popularyzację podnoszenia kwalifikacji wśród dorosłych mieszkańców regionu.

Projekt może być realizowany poprzez: audyt umiejętności (posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy), dopasowanych i elastycznych ofert uczenia się, zgodnych z wynikami audytu umiejętności, wdrożeniu działań powiązanych z Zintegrowaną Strategią Umiejętności 2030. Typ wsparcia umożliwia wsparcie lokalnych inicjatyw na rzecz uczenia się osób dorosłych przy wykorzystaniu dobrych praktyk z modelu LOWE (Lokalne Ośrodki Wsparcia Edukacji) wypracowanych w POWER.



W ramach realizacji projektu objętego grantem możliwe do realizacji są:

- Działania realizujące ideę uczenia się przez całe życie wspierające nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności lub kompetencji podstawowych.
- Wsparcie w rozwijaniu kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań np. warsztaty ekologiczne, zdrowe odżywianie, podstawowa obsługa komputera, poruszanie się po internecie, zwiększenie możliwości utrzymywania relacji społecznych poprzez umiejętne i świadome użytkowanie mass mediów i komunikatorów, poruszanie się po e-urzędach i wypełnianie druków formularzy i podań on-line, bezpieczeństwo w sieci, cyfrowe wsparcie dla seniorów itp.
- Utworzenie lokalnych punktów wsparcia.

Wszelkie działania powinny, być dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności oraz umożliwiające zaktywizowanie osób – uzupełnienie, zmianę lub podwyższenie ich kwalifikacji, co pozwoli na przywrócenie ich na rynek pracy, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, a także zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym oraz obejmować co najmniej różne formy wsparcia na uczestnika.

Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA

1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze [zł]	
Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł]	 zł
Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem (%)	 %
Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego [1%]	 %
Maksymalny koszt jednostkowy na osobę [zł]	 zł

2. Sposób szacowania wysokości grantów

Wysokość grantu wynosić będzie:

Wysokość grantu uzależniona będzie od liczby osób objętych wsparciem w ramach danego grantu.

Wyliczenie wysokości grantu: Iloczyn kosztu ...zł w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.

WZÓR wyliczenia wysokości grantu = $K_j \times L_{up}$

Gdzie:

K_j – koszt jednostkowy przypadający na jednego uczestnika



L_{up} – liczba uczestników projektu

Minimalna wielkość grantu powinna wynosić 100 000,00zł. Maksymalny okres realizacji grantu to kwiecień 2027 r.

Grant udzielany jest od dnia zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do maksymalnie r. Okres kwalifikowalności wydatków liczony jest od podpisania umowy o udzielenie grantu.

3. Forma wsparcia

- 1) Grant będzie wypłacany w formie **zaliczki** grantu. Zaliczka będzie wypłacona Grantobiorcy w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu objętego grantem. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 95% grantu. Kwota zaliczki zostanie wskazana w umowie (załącznik nr 6 do Procedury).
- 2) Grant wypłacany jest na wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę.
- 3) Termin wypłaty Grantu określają warunki Umowy o powierzenie Grantu.
- 4) Grantodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia zaliczki w ustalonym terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od IZ.
- 5) Grantobiorcy będą zobowiązani do sprawozdawczości. Rozliczenie środków następuje zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu, stanowiącej załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 do niniejszego Regulaminu.

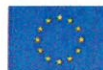
4. Zasady wypłacania grantów

Grantodawca może podjąć decyzję o zawieszeniu zaliczki/płatności końcowej w przypadku, kiedy:

- Grantobiorca odmówi poddania się kontroli i działaniom monitoringowym;
- Grantobiorca nie złoży w terminie sprawozdania z realizacji grantu;
- Grantodawca podejmie uzasadnione podejrzenia, że Grantobiorca wprowadził go w błąd, co do stopnia realizacji grantu;
- Grantodawca poweźmie informację o złamaniu prawa przez Grantobiorcę lub wykorzystaniu przekazanych środków finansowych niezgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. Spełnienie wymogów weryfikacji formalnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Procedury.



2. Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celu grantowego określonego w LSR poprzez osiąganie wskaźników zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, w terminie składania wniosków w Aplikacji udostępnionej przez Stowarzyszenie KST-LGD, a w przypadku awarii Aplikacji osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo w Biurze Stowarzyszenia.
4. O pomoc mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca w ramach danego naboru wniosków może złożyć tylko jeden wniosek.
6. Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie zaplanowane w grantie zostanie **poprzedzone diagnozą umiejętności uczestników**, tak aby zaplanować odpowiedni rodzaj i poziom wsparcia oraz określenie posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy.
7. Wnioskodawca zapewni, że planowana do realizacji oferta uczenia się będzie uzupełniona przez szeroko zakrojone działania związane z dotarciem do grupy docelowej oraz zmotywowaniem jej do skorzystania z pomocy. Zapewni propagowanie idei uczenia się przez całe życie oraz dotarcie do jak najszerszej grupy docelowej, a także zachęci uczestników projektu do nabywania i podnoszenia kompetencji
8. Wsparcie zostanie skierowane do osób o niskich kwalifikacjach – zapewni to pomoc osobom, które tego wsparcia najbardziej potrzebują, a tym samym pozwoli na wyrównanie szans na rynku pracy osób o niskich kwalifikacjach.
9. Uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru, które znajdują się w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW

1. Procedura udzielania wsparcia na wdrażanie LSR w ramach EFS+ obejmuje czynności związane z przeprowadzaniem naboru wniosków, oceny i wyboru grantobiorców w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, stanowi ona załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. **Procedury**.
2. Dla przedsięwzięcia ustalone zostały kryteria wyboru na podstawie których zostanie dokonana ocena złożonego wniosku. Mają one charakter jawny i są udostępnione na stronie internetowej LGD. Aby projekt objęty grantem mógł zostać wybrany do finansowania, musi uzyskać minimum punktowe. Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+ stanowi załącznik nr 2 do Procedury.



3. Ocena wniosków złożonych w trakcie trwania naboru jest 3-etapowa (weryfikacja formalna – dokonana przez pracowników biura LGD, ocena zgodności projektu z LSR, ocena merytoryczna wg Lokalnych Kryteriów Wyboru – dokonywane przez Radę Stowarzyszenia. Sposób pracy Rady określa Regulamin Rady oraz *Procedury*.
4. Weryfikacja, ocena i wybór projektu objętego grantem oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane, a dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji udostępnione IZ, w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o grant.
5. Podczas weryfikacji formalnej, każdy z wniosków będzie oceniany w systemie spełnia, nie spełnia. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium weryfikacji formalnej, oznacza odrzucenie wniosku. **Od wyniku weryfikacji formalnej nie przysługuje odwołanie.**
6. Grantodawca może jednokrotnie wezwać za pomocą Aplikacji Grantobiorcę, a w przypadku awarii Aplikacji drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku e-mail do poprawienia oczywistych omyłek w ramach weryfikacji formalnej, uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów mogących budzić wątpliwość w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż pięć dni robocze. Brak odpowiedzi Grantobiorcy na wezwanie, skutkuje odrzuceniem Wniosku. O odrzuceniu Wniosku bez rozpatrzenia Grantodawca informuje Grantobiorcę w Aplikacji, a w przypadku awarii Aplikacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku.
7. Grantodawca, dokonujący weryfikacji formalnej Wniosku, może dokonać poprawy oczywistych omyłek pisarskich, zawartych we Wniosku, po uzgodnieniu mailowym/telefonicznym z Grantobiorcą. Poprawa/uzupełnienie informacji we Wniosku przez Grantodawcę nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści merytorycznej i finansowej Wniosku.
8. Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej, która stanowi załącznik nr 3 do *Procedury*.
9. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do drugiego etapu oceny - oceny zgodności z LSR, jest **uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej**.
10. Ocena zgodności projektu z LSR, dokonywana jest w oparciu o Kartę zgodności z LSR, która stanowi załącznik nr 4 do *Procedury*.
11. Warunkiem zakwalifikowania Wniosku do dalszego etapu oceny projektu - oceny merytorycznej, jest **uzyskanie pozytywnej oceny zgodności projektu z LSR**.
12. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 5b.



13. Warunki wyboru projektu do dofinansowania/przyznania grantu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Po dokonaniu weryfikacji formalnej oraz oceny zgodności z LSR Grantobiorca zostanie poinformowany o wynikach w Aplikacji, a w przypadku awarii Aplikacji drogą mailową na adres wskazany we Wniosku. Po dokonaniu oceny merytorycznej, wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Grantodawcy. Dodatkowo każdy Grantobiorca otrzyma indywidualne potwierdzenie wyniku ostatecznej oceny w Aplikacji, a w przypadku awarii Aplikacji drogą mailową na adres wskazany we Wniosku, wraz z informacją o powierzeniu/niepowierzeniu Grantu.
15. Grantobiorca może zrezygnować z udziału w Projekcie zarówno przed, jak i po zakończeniu oceny Wniosku.
16. W przypadku wycofania wniosku Grantobiorcy przed oceną Wniosku, Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
17. W przypadku, gdy Grantobiorca wycofa wniosek przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca może zawrzeć umowę o powierzenie grantu z kolejnym podmiotem z listy projektów wybranych do dofinansowania, który osiągnął minimum punktowe, po uprzednim podjęciu uchwały przez Radę.
18. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu, Umowa o powierzenie Grantu ulega rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki mają służyć wyłącznie realizacji celu określonego w niniejszym Regulaminie, zgodnego z Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:
 - dotyczą realizacji celu i są zgodne z wytycznymi kwalifikowalności wydatków;
 - są racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie, która stanowi załącznik nr 6;
 - są udokumentowane w formie dokumentów finansowo-księgowych,
 - zostały przewidziane w zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. W ramach realizacji projektu objętego grantem kwalifikowalne są wydatki związane z realizacją:



- działań realizujących ideę uczenia się przez całe życie wspierające nabywanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności lub kompetencji podstawowych¹;
 - wsparcie w rozwijaniu kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań np. warsztaty typu: ekologicznego, zdrowe odżywianie, podstawowa obsługa komputera, poruszanie się po internecie, zwiększenie możliwości utrzymywania relacji społecznych poprzez umiejętne i świadome użytkowanie mass mediów i komunikatorów, poruszanie się po e-urzędach i wypełnianie druków formularzy i podań online, bezpieczeństwo w sieci, cyfrowe wsparcie dla seniorów itp.;
 - utworzenie lokalnych punktów wsparcia kształcenia;
 - koszty administracyjne (np. obsługa księgowa, koordynacja, obsługa realizacji projektu) do 5 % kwoty dofinansowania przy realizacji projektu objętego grantem o wartości powyżej 50 000,00 zł.
4. Każdy Grantobiorca złoży do Umowy o powierzenie Grantu oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli z oświadczenia będzie wynikać, iż Grantobiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia VAT od zakupionych towarów i usług, wówczas VAT jest kwalifikowalnym składnikiem wydatku. Jeżeli Grantobiorca ma możliwość odzyskania VAT, to nie jest on kwalifikowalny i Grant będzie rozliczany w kwotach netto.
 5. Koszty obsługi Grantu (np. koszt prowadzenia rachunku bankowego, obsługa księgowa, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) nie są kwalifikowane.
 6. Dopuszcza się aktualizację zakresu rzeczowo-finansowego zawartego we Wniosku o powierzenie Grantu, na prośbę Grantobiorcy złożoną w Aplikacji przed zakończeniem terminu, na który został udzielony Grant. Aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy o powierzenie Grantu.
 7. Grantobiorca, bez zgody LGD, w ramach danego zadania może dokonywać przesunięć w rodzajach kosztów określonych w budżecie wniosku o powierzenie grantu do 25% wartości środków, tylko i wyłącznie w sytuacjach, gdy zaplanowane koszty ulegają zmianie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy.
 8. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania. Koszty ponoszone w ramach realizacji Grantu nie mogą być w tym samym czasie finansowane z innych źródeł. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu nieprawidłowo rozliczonej części otrzymanego Grantu.
 9. Grantobiorca nie może pobierać opłat od uczestników projektu oraz uzyskiwać przychodu z realizowanego projektu.
 10. Zaleca się, aby Grantobiorca stosował klauzule społeczne/aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień na wybrane usługi czy zakupy.

¹ Umiejętności/kompetencje podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.



Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Wskaźniki to główne narzędzie służące do monitorowania postępu w realizacji zamierzonych celów, działań, rezultatów w ramach powierzonego grantu. Wskaźniki odnoszą się do produktu oraz rezultatów. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji danego celu.

Główną **funkcją wskaźników** jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o powierzenie grantu problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe, należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w tabeli poniżej. Punktem wyjścia jest określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tab. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU) OKREŚLONE W LSR

Wskaźniki produktu	Definicja wskaźnika	Źródło weryfikacji	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ to osoby dorosłe, objęte wsparciem w zakresie uzyskania lub podniesienia podstawowych umiejętności lub kompetencji, w tym cyfrowych (dot. grup wykluczonych cyfrowo). Wsparcie realizowane poza systemem BUR i PSF, umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways, zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (2016/C 484/01). Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszych zajęciach. Umiejętności/kompetencji podstawowych. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.	Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Listy obecności potwierdzające udział w oferowanym wsparciu Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.	Min. osób
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	Liczba osób objęta projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.	Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Listy obecności potwierdzające udział w oferowanym wsparciu Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w	Min. osób



		momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.	
Wsparanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	Liczba wkładów w strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. b) CPR. Wartość wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategię RLKS.	Źródło pomiaru: Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania	
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu. Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań. c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów	Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie kompetencji, oświadczenie trenera/doradcy. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.	Min. 65% osób objętych wsparciem



	opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.	
--	---	--

Grantobiorca zobowiązany jest do monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu objętego grantem. Każdorazowo przy składaniu sprawozdania merytoryczno – finansowego, grantobiorca zobowiązany jest do wykazywania postępu w osiąganiu tych wskaźników.

UWAGA:

Biorąc pod uwagę potrzebę osiągnięcia wskaźników do dnia r., dla odpowiednich wskaźników, wartości pośrednich założonych celów, **LGD zobowiązuje Wnioskodawcę**, aby osiągnął (rozliczył) do r. min. **70%** wartości założonego w planowanym projekcie **wskaźnika produktu** Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego oraz Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych.



Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Grantodawca podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczając na swojej stronie internetowej link do Aplikacji obsługującej nabór, nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
3. Termin składania wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.
4. Formularz wniosku o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 1 do Procedury i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze), należy wypełnić w Aplikacji udostępnionej przez Stowarzyszenie KST-LGD, a w przypadku awarii Aplikacji pobrać ze strony Grantodawcy, wypełnić elektronicznie oraz wydrukowany formularz złożyć w siedzibie KST-LGD.

Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

Grantobiorca ma w szczególności obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;
- podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Grantodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym zgodnie z postanowieniami Procedury;
- przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Grantu;
- udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Grantu;
- wykorzystania Grantu zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i Regulaminem;
- projekt objęty grantem powinien być realizowany zgodnie z poszanowaniem zasad horyzontalnych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego, tj.
 - ✓ zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - ✓ zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,

- ✓ zasadą zrównoważonego rozwoju,
- ✓ Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
- ✓ Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu zobowiązany jest we wniosku o powierzenie grantu przedstawić sposób realizacji poszczególnych zasad.

Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA

Sposób rozliczania grantów, monitorowanie i kontrola ich realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych Procedury, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych, a także w innych przypadkach, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie zamieszczana na stronie internetowej Grantodawcy z podaniem daty od kiedy obowiązuje zmiana i w jakim zakresie. Informacja rozpowszechniona zostanie we wszystkich miejscach, w których ogłoszony został nabór.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantodawcę.

Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać mailowo, telefonicznie lub w siedzibie Grantodawcy.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

