

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Sporządzone za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024

(pieczęć jednostki)

Dane identyfikacyjne			
<b>Nazwa pełna</b>	Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych Lokalna Grupa Działania		
<b>NIP</b>	<b>KRS</b>	<b>PKD</b>	
4290042479			
Adres siedziby			
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	
Polska	Lubuskie	SULECIŃSKI	
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
SULECIN	LIPOWA	20D	
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>	
SULECIN	69-200	SULECIN	

Okres działania	Nieokreślony	
Czy łączne sprawozdania jednostek sporządzających bilanse	tak	nie X
Czy sprawozdanie z założeniem kontynuowania działalności	tak X	nie
Czy brak okoliczności zagrażających kontynuowaniu	tak, brak takich okoliczności X	nie, okoliczności występują

**Metody wyceny aktywów i pasywów**

Rodzaj aktywów i pasywów Sposób (podstawa) wyceny

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne Wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- Środki trwałe w budowie W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych Wg ceny nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- Zapasy Zakup towarów handlowych i ich zapas wycenia się według ceny zakupu
- Inwestycje krótkoterminowe Wg ceny nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- Rzeczowe składniki aktywów obrotowych Wg cen zakupu lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy
- Należności i udzielone pożyczki W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasad ostrożnej wyceny
- Zobowiązania W kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe – wg wartości godziwej
- Rezerwy W uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
- Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa W wartości nomi

**Metoda ustalania wyniku finansowego****Rachunek zysków i strat**

W rachunku zysków i strat stowarzyszenie ujmuje się takie zdarzenia gospodarcze, jak przychody oraz koszty. Zgodnie z praktyką księgową stosujemy porównawczy wariant rachunku wyników.

Rachunek zysków i strat jest bezpośrednio powiązany z bilansem, w którym wynik finansowy netto jest ujmowany jako pozycja zwiększająca lub zmniejszająca kapitał własny firmy.

Na wynik finansowy netto składają się, w szczególności, następujące elementy:

- wynik na działalności operacyjnej
- wynik na operacjach finansowych
- wynik na operacjach nadzwyczajnych

**Metoda sporządzania sprawozdania****Sporządzenie sprawozdania finansowego**

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości Zarząd jest zobowiązany zapewnić sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego dającego rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Spółki na koniec roku obrotowego oraz wyniku finansowego za ten rok.

Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego przyjęte zostały odpowiednie do działalności jednostki zasady rachunkowości, które stosowane były w sposób ciągły.

Przy wycenie aktywów i pasywów oraz ustalaniu wyniku finansowego przyjęto, że w dającej się przewidzieć przyszłości Spółka będzie kontynuować działalność w niezmnieszonej istotnie zakresie, bez postawienia jej w stan likwidacji lub upadłości.

Załączone sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, zostało sporządzone zgodnie z Ustawą o rachunkowości i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

Wprowadzenie

Bilans

Rachunek zysków i strat (porównawczy)

**Inne informacje dot. polityki rachunkowości**

1. Stowarzyszenie sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi wzorami. W skład tego sprawozdania wchodzi:

- bilans,
- rachunek wyników,
- informacja dodatkowa.

2. Środki trwale i wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne. Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. Środki pieniężne ujmuje się w księgach w wartości nominalnej. Stowarzyszenie nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach zespołu 3. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie zakupu i inwentaryzowane na koniec roku obrotowego. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok o wartości początkowej do 10.000,00 zł odpisuje się w koszty w miesiącu zakupu. Przedmioty o wartości powyżej 10.000 zł zalicza się do środków trwałych i amortyzuje metodą liniową.

3. Wynik finansowy ustalany jest z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(miejsce, data)

(data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(data i podpis kierownika jednostki)

**Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego**

1. Informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo;

Nie wystąpiły

2. Informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii;

Nie udzielono

3. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach;

Na dzień bilansowy Stowarzyszenie wykazuje w pasywach zobowiązania w wysokości 25.176,93 zł, kwota ta określa zobowiązania bieżące.

4. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych;

W 2024 r. Stowarzyszenie zamknęło rachunek wyników kwotą ujemną -342.754,99 zł.. Przychody zrealizowane w 2024 r. pochodzą głównie z dotacji unijnych, składek członkowskich, darowizn osób fizycznych.

5. Informacje o strukturze poniesionych kosztów;

Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są na konta kosztów statutowych.

6. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego;

Stowarzyszenie nie tworzy funduszu statutowego. Wynik finansowy dodatni zwiększa przychody roku następnego, wynik ujemny zmniejsza je.

7. Jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych;

Stowarzyszenie nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego

8. Inne informacje niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 do ustawy, o ile mają zastosowanie do jednostki.

Nie wystąpiły

(miejsowość, data)

(data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(data i podpis kierownika jednostki)

