



*Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców
w ramach projektów grantowych
wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,
monitorowania i kontroli*



Kraina Szlaków
Turystycznych

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU¹
(ze środków EFS w ramach RLKS)

WYPEŁNIA GRANTODAWCA²

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: Godzina:
	dd/mm/rrrr gg:mm
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	
	znak sprawy nadany w LGD
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	

I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTODAWCY

NAZWA LGD			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
ADRES			
Telefon:		Fax:	
e-mail:		Adres www	

¹ Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać oraz dostarczyć wersję elektroniczną.

² Grantodawca - Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania

Prezes
Ilona Wojciechowska
Ilona Wojciechowska

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU****II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY**

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE – O POWIERZENIE GRANTÓW:	
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**III. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE**

III.1. TYTUŁ PROJEKTU:	
III.2. OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: do: dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
III.3. OPIS PROJEKTU należy opisać cel projektu, realizowane zadania (działania) wraz z oczekiwanymi rezultatami, sposób zarządzania	
III.4. WARTOŚĆ CAŁKOWITA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	 [PLN]
III.5. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (WARTOŚĆ GRANTU):	 [PLN] ³
III.6 WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO – FINANSOWEGO I/LUB NIEFINANSOWEGO	 [PLN] [%] ¹⁴

³ Plan finansowy zadania wraz z wnioskowaną kwotą grantu zaokrągloną w dół do pełnych złotych



IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

IV.1. TYP WNIOSKODAWCY

Należy „X” zaznaczyć odpowiedni typ wnioskodawcy.

jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit

☐

jednostki organizacyjne JST

☐

organizacje pozarządowe

☐

przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

☐

szkoły, przedszkola i placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące

☐

osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów

☐

uczelnie wyższe i ich spółki

☐

podmioty ekonomii społecznej

☐

związki zawodowe

☐

organizacje pracodawców

☐

organizacje społeczno-zawodowe rolników

☐

kościół i związki wyznaniowe.

☐

IV.2. WNIOSKODAWCA

⁴ Wkład własny nie może stanowić mniej niż 5% wartości całkowitej kosztów kwalifikowanych



IV.2.1. Dane wnioskodawcy / realizatora projektu

Nazwa wnioskodawcy:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

IV.2.2. Dane do korespondencji (należy wypełnić jeśli dane są inne niż wskazane w pkt. III.2.1.

ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wschodniej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

IV.2.3. Dane osób prawnie uprawnionych lub upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu⁵

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	☐ TAK ☐ NIE

IV.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

V.1 Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

Zgodność z celem/przedsięwzięciem

Nazwa celu/przedsięwzięcia	Uzasadnianie realizacji celu/przedsięwzięcia projektu Należy „X” zaznaczyć odpowiedni cel/przedsięwzięcie oraz krótko uzasadnić w jakim zakresie projekt objęty grantem jest z nim zgodny.	
C.2. Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD 2.1. Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych	☐	
C.2. Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD 2.2. Lokalne kształcenie dorosłych	☐	
C.2. Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD 2.3. Rozwój potencjału społeczności lokalnych	☐	

VI. GRUPA DOCELOWA

⁵ W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby prawnie uprawnione lub upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. W przypadku, gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.



VI.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

OPIS GRUPY DOCELOWEJ I
JEJ PROBLEMÓW NA
OBSZARZE REALIZACJI
PROJEKTU:

Należy opisać problemy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Wskazane problemy powinny być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu i właściwego przedsięwzięcia oraz czy jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

VI.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPRACIEM



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
rozwoju dla
Województwa
Lubuskiego
na lata 2023-2027

VII. WSKAŹNIKI



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CEL	NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA				DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K ⁶	M ⁷	O ⁸	N ⁹	
WSKAŹNIKI PRODUKTU							
f, k	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem	osoba					Źródło pomiaru: Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, zaświadczenie o rozpoczęciu nauki, umowa wolontariacka. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.
f, g, k, l	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju	osoba					Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listą uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.

⁶ Kobieta

⁷ Mężczyzna

⁸ Ogółem

⁹ Osoba z niepełnosprawnościami



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



g	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	osoba					Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Listy obecności potwierdzające udział w oferowanym wsparciu. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.
k	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	osoba					Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, umowa z uczestnikiem projektu oraz ewentualnie listy obecności potwierdzające udział w oferowanych usługach, dokument wskazujący zakres i rodzaj otrzymanych usług dla każdego z uczestników). Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.
l	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoba					Źródło pomiaru: Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Listy obecności potwierdzające udział w oferowanym wsparciu. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



g	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoba					Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie trenera/doradcy. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.
k	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej	sztuka					Źródło pomiaru: wykaz miejsc (spis, lista) świadczenia usług w społeczności lokalnej, Zarządzenie/Uchwała lub inny dokument potwierdzający utworzenie miejsc świadczenia usług).
l	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	osoba					Źródło pomiaru: Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, zaświadczenie o rozpoczęciu nauki, umowa wolontariacka. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia oraz zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/udziału w ostatniej formie wsparcia poprzez ankiety wskazującą efektywność społeczną. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.



VIII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VIII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI I KRYTERIA REKRUTACJI:

Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji oraz wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

Uwaga: Zgodnie z założeniami projektu grantowego LGD, Grantobiorcy muszą przeprowadzić proces rekrutacyjny kandydatów/tek, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie Grantobiorcy muszą dostarczyć informacje o spełnieniu przez kandydatów warunków formalnych:

a) zamieszkanie na terenie LSR KST-LGD, potwierdzone oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem/opiekuna prawnego.

b) posiadanie statusu osoby-potwierdzone odpowiednim dokumentem tj. oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem lub zaświadczeniem z odpowiedniego Urzędu czy Instytucji.

Dodatkowo Grantobiorcy będą musieli przedłożyć Grantodawcy informacje o:

a. rekrutacji kandydatów/tek zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych; b. zasadach i terminach przyjmowania zgłoszeń; c. zasadach umieszczania kandydatów na liście podstawowej/rezerwowej; d. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji przez uczestników.



VIII.2. ZADANIE MERYTORYCZNE

Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych zadań wraz z uzasadnieniem dla wybranych form i zakresu wsparcia. Należy pamiętać o właściwym doborze instrumentów i planowanych zadań merytorycznych w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.

Należy opisać szczegółowe zadania merytoryczne we wskazaniu konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp.

Zadanie nr 1

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie nr 2

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie nr 3

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie nr ...¹⁴

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

¹⁴ W przypadku, gdy zadań jest więcej, należy powielić tabelkę.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IX. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU ORAZ TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

IX.1. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:

Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. Co do zasady powinny być realizowane na obszarze LSR, dopuszcza się możliwość realizacji poza obszarem LSR, ale wtedy należy to szczegółowo uzasadnić.

IX.2. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/REZULTATÓW:

Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).

X. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

X.1. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym na terenie objętym LSR KST-LGD, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach.

X.2. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNO-TECHNICZNY WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

Należy opisać potencjał organizacyjno-techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

X.3. POTENCJAŁ KADROWY/OSOBOWY (jeśli dotyczy)

Należy opisać potencjał kadrowy/osobowy wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Województwa
Lubuskiego
na lata 2023-2027

XI. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH

XI.1. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:

XI.2. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I
MĘŻCZYZN:

Standard minimum to narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to pozwala ocenić, czy w projekcie uwzględniono kwestie równościowe w ramach:

- 1) analizy problematyki projektu (opisywanych barier),
- 2) zaplanowanych działań,
- 3) wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn (rezultatów).

Szczegółowe zasady oceny zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn zostały zawarte w Wytycznych w zakresie równości szans.

XI.3 Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH)

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:

Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach projektów objętych grantami nie będzie można realizować projektu negatywnie wpływającego środowisko. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Projekty powinny budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XI.4. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

ZGODNOŚĆ Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ	
--	--

XI.5. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z dnia 13.12.2006 r.

ZGODNOŚĆ KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:	
--	--

XII. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONE PRZEZ LGD



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Województwa
Lubuskiego
na lata 2023-2027

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie
1.	Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEWL 2021-2027	
2.	Charakterystyka grupy docelowej projektu	
3.	Różnorodność form wsparcia dla uczestników projektu	
4.	Budżet projektu	
5.	Doświadczenie w realizacji projektów/świadczeniu usług na rzecz mieszkańców obszaru LSR	
6.	Okres prowadzonej działalności wnioskodawcy	
7.	Potencjał organizacyjno - techniczny wnioskodawcy wykorzystywany w ramach projektu	
8.	Potencjał kadrowy/osobowy Wnioskodawcy	
9.	Promocja LGD i realizowanego projektu.	



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Województwa
Lubuskiego
2014-2020
na lata 2014-2020

XIII. BUDŻET PROJEKTU										
XIII.1. Budżet szczegółowy										
Numer pozycji	Nazwa pozycji budżetowej	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (PLN)	Całkowity koszt kwalifikowalny ¹⁵ (PLN)	Dofinansowanie (wartość grantu) w PLN	Kwota wliczana do cross-finansingu (tak/nie)	Wkład własny wnioskodawcy – finansowy (PLN)	Wkład własny wnioskodawcy – niefinansowy (PLN)	Uzasadnienie do pozycji budżetowych Należy szczegółowo uzasadnić konieczność poniesienia każdego kosztu w odniesieniu do planowanych działań, wskazać sposób kalkulacji kwoty oraz wskazać źródło własnego finansowego i niefinansowego. Należy mieć na uwadze katalog stawek maksymalnych.
ZADANIE MERYTORYCZNE										
Nazwa zadania 1										
1.1.										
1.2										
1...										
				Suma 1						
Nazwa zadania 2										
2.1.										
2.2										
				Suma 2						
Nazwa zadania 3										
3.1.										
3.2										
3....										
				Suma 3						
Nazwa zadania ...										
				Suma ...						
					RAZEM (Suma 1+ Suma 2 + Suma 3 + ...):					
XIII.2. Podsumowanie budżetu										
Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu (PLN)										

¹⁵ Należy wpisać odpowiednio wartość brutto, jeśli VAT stanowi koszt kwalifikowalnych (tj. podmiot nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT) lub wartość netto jeśli VAT stanowi koszt niekwalifikowalny (tj. podmiot ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT) – zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Rozwojowy dla
Województwa
Lubuskiego
2014-2020
PO 10.1 2013-2017

		Wysokość grantu (PLN)	
		Całkowita wartość cross-financingu	
		Procentowy udział cross-financingu do grantu (%)	
		Wysokość wkładu własnego (PLN)	
		Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych (%)	
		Liczba uczestników projektu objętych wsparciem (osoby)	
		Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika (PLN)	

**XIII.3. Kwalifikowalność VAT**

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT:	☐ tak	☐ nie
Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem:	☐ tak	☐ nie
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem:	☐ tak	☐ nie

Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami:

☐ zawierającymi VAT; ☐ niezawierającymi VAT; ☐ częściowo zawierającymi VAT

Uzasadnienie wraz z podstawą prawną:

XIII.4. Źródła finansowania wydatków

Lp.	Kategoria wydatku	Ogółem
1	Wartość całkowita projektu objętego grantem:	
2	Wkład własny:	
	jako % wartości całkowitej projektu objętego grantem:	
2.1	w tym wkład własny prywatny :	
2.1.1	w tym wkład prywatny pieniężny:	
2.1.2	w tym wkład własny niepieniężny:	
2.2	w tym wkład własny publiczny :	
2.2.1	w tym wkład publiczny pieniężny:	
2.2.2	w tym wkład publiczny niepieniężny:	
2.3	w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej:	



MIESIAC/ROK

[illegible]



XV. Załączniki

Informacja o załącznikach:			
Lp.	Nazwa załącznika	jest	liczba
1		☐	
2		☐	
3		☐	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

XVI. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIELAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

XVI.1. <u>Oświadczam, że:</u>		
Właściwe zaznaczyć „X”		
Dotyczy celu „f”		
1	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały przedszkolaki i uczniowie szkół podstawowych i średnich i ich rodzice.	☐
Dotyczy celu „g”		
2	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby o niskich kwalifikacjach zagrożonych degradacją lub wykluczeniem z rynku pracy	☐
Dotyczy celu „l”		
3	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym oraz dzieci	☐

Oświadczam, że:	
1	Dane zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Wnioskodawca, którego reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3	Jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.



4	Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6	Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7	Jako wnioskodawca, zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. ¹⁶

Przyjmuję do wiadomości, iż:	
1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ, zgodnie z przepisami RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
3	Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia wniosku o powierzenie grantu i otrzymania dofinansowania.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
5	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

Klauzula informacyjna Grantodawcy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

¹⁶ Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania.

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).



1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- 1) Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych -Lokalna Grupa Działania (dalej LGD) z siedzibą w Sulęcinie, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín, e-mail: rodzinnnyraj@gmail.com
KRS 0000301240
- 2) Grantobiorca, z który uzyskał dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność.

2. Cel przetwarzania danych.

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu aplikowania o dofinansowanie, oceny wniosków, określania kwalifikowalności uczestników, publikacji wyników naboru, udzielenia wsparcia, realizacji projektu i rozliczenia finansowego, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 2) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Wyjątek stanowi udostępnienie wizerunku uczestnika na potrzeby jego rozpowszechniania, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, w materiałach filmowych oraz publikacjach, które jest dobrowolne.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁹ RODO)²⁰:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

¹⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

LGD na etapie rekrutacji przetwarza dane uczestników na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a. RODO). Zgodę tą można wycofać, jest to jednak jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie objętym grantem.

LGD w szczególnych sytuacjach może przetwarzać Państwa dane na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), którym jest obrona bądź dochodzenie roszczeń.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od grantobiorców.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom zapewniającym obsługę księgowo-finansową,
- 4) podmiotom zapewniającym usługi informatyczne w tym usługi chmurowe oraz hosting poczty,
- 5) podmiotom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania wspierającego procesy naboru wniosków aplikacyjnych,
- 6) operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej).

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²¹,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez LGD, prosimy kontaktować się w następujący sposób:

pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania
69-200 Sulęcín, ul. Lipowa 20d

lub elektronicznie na adres e-mail: rodzinnyraj@gmail.pl

²¹Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra
- oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²⁴ RODO)²⁵:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i

²² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

²⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²⁶,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: iodo@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@mfipr.gov.pl.

..... Miejscowość; data	 Pieczęć i podpis/y osoby/ów reprezentującej/ych Wnioskodawcę
---------------------------------------	--

²⁶Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

